

ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»
в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Міжнародні економічні відносини» (ID програми в ЄДЕБО 37152), а також умови її роботи.

Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі програми передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу програми передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться онлайн.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 22/06/2020</i>		
09.30-09.45	Організаційна зустріч експертної групи з гарантом	Члени експертної групи, гарант ОП
09.45-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00-10.40	Зустріч 1 із керівництвом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) директор Інституту міжнародних відносин
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00-11.40	Зустріч 2 з викладацьким складом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, щонайменше один НПП має бути з іншої кафедри)
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00-12.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання на стаціонарній і заочній формах)
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.30	Зустріч 4 з представниками спільноти молодих науковців	Члени експертної групи; представники спільноти молодих науковців (5-6 осіб)
14.30-15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00-15.40	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; проректор з міжнародної діяльності; заступники директора Інституту міжнародних відносин (Мінгазутдінов І.О., Нанавов А.С.); відповідальний за якість освіти та навчальний процес (Гожик А.І.);

		керівник або представник відділу навчально-наукової і проектної роботи (Шевчук В.П); керівник або представник відділу кадрів (Іваненко О.Г.)
15.40-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.00-16.40	Зустріч 6 із роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців (не менше 5), що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.40-17.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 – 23/06/2020		
10.00-11.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відео звіти)	Члени експертної групи; гарант ОП
11.00-11.20	Підведення підсумків	Члени експертної групи
11.20-12.00	Зустріч 7 з адміністративним персоналом, що забезпечує наукову підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня	Члени експертної групи; проректор з наукової роботи; керівник відділу аспірантури; керівник (представник) науково-дослідної частини
12.00-12.20	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.20-13.00	Робота з документами ЗВО	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.40-15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.00-16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00-16.30	Підведення підсумків	Члени експертної групи
16.30-17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; проректор з наукової роботи ; проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота); гарант ОП
День 3 – 24.06.2020		
09.00-18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи