

Ректору  
Київського національного університету імені Тараса  
Шевченка  
проф. Володимиру Бугрову  
студента \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
ОР «Бакалавр/ Магістр» \_\_\_\_\_  
(шифр, назва спеціальності)  
факультет/ інститут \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *прізвище, ім'я, по батькові*

### **ЗАЯВА**

Прошу направити мене на \_\_\_\_\_ (навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну та ін.) до (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (вказати назву програми та грантодавця) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (вказати термін перебування на навчанні/ стажуванні за квитками). Фінансування навчання/ стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування). Стипендію отримую/ не отримую (бюджет/ контракт). В гуртожитку проживаю/ не проживаю (пишете лише у разі довготривалого відрядження, більше 1 місяця). Зобов'язуюсь у 10-денний термін по поверненню надати звіт та копії сторінок паспорту зі штампами про перетин кордону.

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *підпис студента*

*Порядок отримання підписів на заяві:*

- 1) *Методист*
- 2) *Завідувач кафедри*
- 3) *Співробітник міжнародного відділу\**
- 4) *Заступник директора Мінгазутдінов І.О.*
- 5) *Координатор з міжнародних зв'язків Лазаренко М.М.(255 к)*
- 6) *Координатор з виховної роботи – Цесар І.А. (якщо ви проживаєте в гуртожитку і їдете на довгий період часу)*
- 7) *Бухгалтерія Інституту 142-144 к. (якщо ви отримуєте стипендію і їдете на довгий період часу)*
- 8) *Директор*

*електронна адреса студента:  
контактний телефон студента:*

*Заява пишеться власноруч студентом*

*\* Віза-погодження пишеться власноруч директором інституту/деканом факультету та завідувачем кафедри*

*\* ДОКУМЕНТИ ПЕРЕД ОТРИМАННЯМ ПІДПИСІВ ПОТРІБНО НАДАТИ ДО МІЖНАРОДНОГО ВІДДІЛУ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ*