

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
«16» травня 2022 року (Протокол №16)



Голова Вченої ради

Леонід Губерський
Леонід ГУБЕРСЬКИЙ

Введено в дію наказом ректора
№ *32-32* від « *17* » *05* 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Нова редакція

1. Загальні положення

1. Заохочувальні відзнаки Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) встановлено відповідно до ст. 143 КЗпП, Статуту Університету, Колективного договору.

Заохочувальними відзнаками Університету нагороджуються громадяни України за значні особисті досягнення в реалізації державної політики у галузі національної освіти, навчання і виховання молодого покоління, за особистий внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців і наукових кадрів, відповідальне ставлення до виконання службових обов'язків.

Заохочувальними відзнаками Університету можуть бути нагороджені іноземні громадяни та особи без громадянства за видатний особистий внесок у розвиток освіти і науки України, співпрацю з Університетом.

2. Заохочувальні відзнаки Університету мають 5 ступенів:

- | | | |
|-------------|---|------------------------------------------------------------|
| I ступінь | – | Відзнака Вченої ради Університету |
| II ступінь | – | Почесна грамота |
| III ступінь | – | Подяка ректора |
| IV ступінь | – | Грамота за успіхи у навчальній, науковій і виховній роботі |
| | – | Грамота за наукові досягнення |
| | – | Грамота за сумлінну працю |
| V ступінь | – | Подяка |

2.1. Нагородження працівників Університету заохочувальними відзнаками Університету здійснюється послідовно, починаючи з V ступеня, та у разі відсутності адміністративних стягнень упродовж календарного року.

2.2. Відзнаки III, IV та V ступенів можуть бути присвоєні за нові заслуги неодноразово, але не раніше ніж через 2 роки після останньої університетської чи 1 рік після відомчої відзнаки або державної нагороди.

Повторне нагородження заохочувальними відзнаками I та II ступенів не проводиться. Члени-кореспонденти та академіки національних академій наук можуть нагороджуватися заохочувальною відзнакою I і II ступенів без проходження попередніх ступенів.

2.3. Заохочувальними відзнаками Університету III і V ступенів можуть нагороджуватися колективи структурних підрозділів Університету.

3. Підстави для нагородження заохочувальними відзнаками Університету:

Відзнака Вченої ради Університету:

3.1. За видатні досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти і науки.

3.2. За міжнародну діяльність і підвищення авторитету Університету як національного і міжнародно визнаного освітнього закладу.

3.3. За значні особисті заслуги перед Університетом у галузі наукової, науково-технічної і педагогічної діяльності.

Почесна грамота:

3.4. За видатні заслуги перед Університетом у науково-педагогічній, організаційно-адміністративній, громадській та виховній роботі.

3.5. За особистий внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців і наукових кадрів, створення наукової школи.

Подяка ректора:

3.6. За плідну співпрацю з Університетом, активну допомогу у його розбудові, участь у наукових проєктах, розвиток матеріально-технічної бази.

3.7. За високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців і плідну співпрацю із закладами освіти, науки та культури.

3.8. За профорієнтаційну роботу з учнями, підготовку та проведення всеукраїнських олімпіад серед школярів.

3.9. За підготовку студентів, які неодноразово здобували призові місця на міжнародних та/або всеукраїнських змаганнях, студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт.

3.10. За популяризацію університетської освіти і науки, перемогу у міжнародних і всеукраїнських студентських олімпіадах, конкурсах.

3.11. За успіхи у навчанні та активну участь у підготовці й реалізації інноваційних освітніх проєктів і дослідницьких програм.

Грамота за успіхи у навчальній, науковій і виховній роботі.

Грамота за наукові досягнення.

Грамота за сумлінну працю:

3.12. За особистий внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців і наукових кадрів.

3.13. За плідну науково-педагогічну діяльність, упровадження сучасних методів навчання і виховання молоді.

3.14. За досягнення у фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях, вирішення найважливіших наукових проблем.

3.15. За вагомі успіхи у створенні новітньої техніки та впровадження у виробництво сучасних наукоємних технологій.

3.16. За сумлінну багаторічну працю.

Подяка:

3.17. За високі результати атестації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.

3.18. За ініціативу, наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та організаційну діяльність.

3.19. За плідну працю та професійні досягнення.

Нагородження відзнаками проводиться з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат заснування структурних підрозділів Університету, ювілеїв від дня народження працівника, інших дат урочистих заходів.

4. Порядок нагородження заохочувальними відзнаками Університету:

4.1. Відзнака Вченої ради Університету

Відзнаку Вченої ради встановлено для нагородження наукових, науково-педагогічних працівників Університету за особисті заслуги перед Університетом у галузі наукової, науково-технічної та педагогічної діяльності, які мають стаж роботи в Університеті не менше 25 років.

Відзнакою Вченої ради Університету можуть бути нагороджені видатні державні та громадські діячі, відомі вчені, митці, письменники, релігійні діячі, бізнесмени, правозахисники, спортсмени та інші особи – громадяни України, а також іноземні громадяни – глави суверенних держав, глави парламентів і урядів, видатні державні й громадські діячі, міністри, послы іноземних держав в Україні, керівники вищих закладів освіти і наукових установ – за освітрянську, наукову, благодійну, гуманістичну, державну та громадську діяльність.

Пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників Університету подають керівники структурних підрозділів після надання рекомендації вченої ради відповідного структурного підрозділу.

Пропозиції щодо інших осіб (громадян України та іноземних громадян) можуть надходити від вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, ректорату Університету та за рекомендацією Постійної комісії Вченої ради з кадрових питань (далі – Постійна комісія).

4.2. Почесна грамота

Почесною грамотою можуть бути нагороджені педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, які мають значні досягнення у галузі національної освіти і науки, є визнаними фахівцями у зазначеній сфері, під керівництвом яких ведеться підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, які мають стаж роботи в Університеті не менше 5 років та раніше заохочувались Подякою та Грамотою.

Пропозиції щодо кандидатур для відзначення Почесною грамотою подають керівники структурних підрозділів після надання рекомендації вченої ради відповідного структурного підрозділу.

4.3. Подяка ректора

Подякою ректора можуть заохочуватися працівники Університету за активну участь в організаційній, педагогічній, науковій та виховній діяльності, які мають стаж роботи в Університеті не менше 5 років і раніше заохочувались Подякою та Грамотою, а також колективи структурних підрозділів.

Подякою ректора можуть бути відзначені здобувачі вищої освіти за особливі наукові й освітні здобутки, активну громадську діяльність, участь в організації та проведенні урочистих заходів.

Подякою Ректора також можуть бути відзначені представники інших установ за плідну співпрацю з Університетом.

Пропозиції щодо кандидатур для відзначення Подякою ректора вносить ректор Університету, керівники структурних підрозділів, можуть ініціювати органи

студентського самоврядування, інші громадські організації (за згодою керівника структурного підрозділу).

4.4. Грамота за успіхи в навчальній, науковій і виховній роботі

Грамота за наукові досягнення

Грамота за сумлінну працю

Грамотою за успіхи у навчальній, науковій і виховній роботі можуть заохочуватися педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники за конкретні досягнення у навчальній, науковій і виховній діяльності, які мають стаж роботи в Університеті не менше 3 років і раніше заохочувались Подякою.

Грамотою за наукові досягнення можуть заохочуватися наукові та науково-педагогічні працівники за досягнення у науковій діяльності, участь у наукових проєктах і мають стаж роботи в Університеті не менше 3 років і раніше заохочувались Подякою.

Грамотою за сумлінну працю можуть заохочуватися працівники навчально-допоміжного та адміністративного складу за сумлінне виконання службових обов'язків, які мають стаж роботи в Університеті не менше 3 років і раніше заохочувались Подякою.

Пропозиції щодо кандидатур для відзначення Грамотою подають керівники відповідних структурних підрозділів Університету.

4.5. Подяка

Подякою можуть заохочуватися наукові, науково-педагогічні, адміністративні та технічні працівники Університету за сумлінне виконання професійних обов'язків, які мають стаж роботи в Університеті не менше 2 років, а також колективи структурних підрозділів.

Пропозиції щодо кандидатур для відзначення Подякою подають керівники відповідних структурних підрозділів Університету.

5. Порядок представлення до нагородження заохочувальними відзнаками Університету:

5.1. Клопотання про відзначення заохочувальними відзнаками порушує керівник структурного підрозділу Університету, якому підпорядкований працівник, студент, колектив, представлений до заохочення, і оформляється поданням, що має містити інформацію про підстави для порушення клопотання та характеристику із зазначенням конкретних заслуг кандидата. Подання оформляється згідно з *Додатком 1* цього Положення.

5.2. Клопотання про відзначення заохочувальними відзнаками I, II ступенів порушує керівник структурного підрозділу Університету після надання рекомендації вченої ради відповідного структурного підрозділу (*подання і витяг з протоколу вченої ради факультету /навчально-наукового інституту*).

5.3. Подання про відзначення заохочувальною відзнакою вноситься на ім'я ректора і розглядається на засіданні Постійної комісії. Рішення оформлюється витягом з протоколу засідання Постійної комісії і є підставою для оформлення наказу про відзначення заохочувальними відзнаками Університету. Рішення Постійної комісії мають рекомендаційний характер.

5.4. У разі прийняття Постійною комісією позитивного рішення, витяг з протоколу передається у секретаріат Вченої ради Університету або відділ кадрів (залежно від виду заохочувальної відзнаки).

5.5. У разі невідповідності визначеним вимогам, подання та витяг з протоколу повертається керівнику структурного підрозділу.

5.6. При нагородженні заохочувальними відзнаками може здійснюватися преміювання. Преміювання може виступати як окремий вид заохочення.

5.7. Нагородження заохочувальними відзнаками II, III, IV і V ступенів здійснюється за наказом ректора Університету.

5.8. Нагородження Відзнакою Вченої ради (I ступінь) відбувається за рішенням (ухвалою) Вченої ради Університету.

У трудову книжку працівника на підставі наказу ректора Університету вноситься відповідний запис про вид заохочувальної відзнаки.

5.9. Нагородження здійснюється ректором Університету або за його дорученням – одним із проректорів чи керівником структурного підрозділу. Вручення Відзнаки Вченої ради Університету відбувається на засіданні Вченої ради Університету.

5.10. Втрачені заохочувальні відзнаки повторно не видаються.

6. Терміни подання документів на відзначення заохочувальними відзнаками Університету:

6.1. Подання про відзначення заохочувальними відзнаками Університету, які вносяться з нагоди ювілею особи або ювілейних дат заснування структурних підрозділів Університету, подаються не пізніше ніж за 30 днів до визначеної дати чи урочистостей.

6.2. Подання про нагородження заохочувальними відзнаками Університету, які вносяться з нагоди святкування професійного свята Дня працівників освіти, подаються не пізніше ніж 10 вересня поточного року.

6.3. Подання про нагородження заохочувальними відзнаками Університету, які вносяться з нагоди святкування професійного свята Всесвітнього дня науки в ім'я миру та розвитку, подаються не пізніше ніж 10 жовтня поточного року.

6.4. Подання про нагородження заохочувальними відзнаками Університету, які вносяться з нагоди святкування професійного свята Дня науки, подаються не пізніше ніж 10 квітня поточного року.

7. Порядок представлення до нагородження державними та іншими відомчими заохочувальними відзнаками:

7.1. Нагородження працівників Університету державними або іншими відомчими заохочувальними відзнаками можливе лише після нагородження відзнаками Університету (щонайменше V, IV ступенів) та здійснюється відповідно до ЗУ «Про державні нагороди України» та Положення про відомчі заохочувальні відзнаки.

7.2. Пропозиції щодо кандидатур працівників Університету подають керівники структурних підрозділів після надання рекомендації вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту та згідно з рішенням конференції (зборів) трудового колективу відповідного структурного підрозділу.

7.3. Подання про відзначення заохочувальною державною або відомчою відзнакою вноситься на ім'я ректора та розглядається на засіданні Постійної комісії. Рішення Постійної комісії є підставою для звернення ректора Університету до міністра освіти і науки України з листом-клопотанням щодо відзначення.

7.4. Подання про відзначення державними заохочувальними відзнаками або відомчими відзнаками (Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України тощо) подаються не пізніше ніж за 60 днів до визначеної дати чи урочистостей.

7.5. До подання про відзначення заохочувальною державною або відомчою відзнакою (*Додаток 1*) також додаються:

- довідка-інформація встановленого зразка (*Додаток 2*),
- витяг з протоколу засідання вченої ради структурного підрозділу,
- витяг з протоколу засідання конференції (зборів) трудового колективу структурного підрозділу,
- копії документів, що засвідчують нагородження попередніми відзнаками,

- копія паспорта (І стор.),
- згода на обробку персональних даних (Додаток 3).

Подання (Додаток 1) та довідка-інформація (Додаток 2) надсилаються в електронному вигляді Постійній комісії Вченої ради з кадрових питань.

Погоджено:

Голова Постійної комісії Вченої ради
з кадрових питань

Володимир ІЛЬЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО

Ректору
Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
Володимирі БУГРОВУ

ПОДАННЯ

(Зміст подання див. у Примітках до Додатку 1)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Директор навчально-наукового інституту/
декан факультету

У поданні вказується:

- хто порушує клопотання (назва підрозділу),
- яке саме клопотання порушується (вид відзнаки),
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка представлена до відзначення,
- посада за основним місцем роботи,
- підстави для порушення клопотання та *характеристика із зазначенням конкретних заслуг кандидата* в науково-педагогічній, науково-дослідній, організаційній, виховній або громадській роботі.

Характеристика із зазначенням конкретних заслуг кандидата:

- прізвище, ім'я, по батькові і рік народження особи,
- науковий ступінь (рік), вчене звання (рік),
- з якого року в Університеті і на яких посадах (у дужках – з якого року на кожній посаді);
- фахівець у якій галузі освітньої /наукової діяльності;
- вагомість особистого внеску у розвиток освіти (які курси читає, впровадження, розробки);
- вагомість особистого внеску у розвиток науки (наявність наукової школи; винаходи, дослідження, результати);
- кількість підготовлених аспірантів (кандидатів наук, докторів наук, докторів філософії);
- наявність вихованців, які здобули перемогу на всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах, турнірах (призове місце, рік);
- загальна кількість наукових та навчально-методичних публікацій, у т.ч. кількість монографій (з них одноосібних), кількість підручників, кількість навчальних посібників, кількість довідників/словників, кількість методичних розробок; кількість статей у виданнях, включених до наукометричних баз даних (яких саме), (h-індекс); кількість авторських свідоцтв та патентів на винаходи тощо;
- участь у міжнародному стажуванні, міжнародних проєктах, яких саме (наукова установа, країна, роки);
- членство у вчених радах, спецрадах, роботі НМК тощо (з якого року або упродовж яких років);
- членство у роботі редколегій наукових видань (назви і роки);
- участь в організації освітньої/наукової діяльності, громадській роботі та ін.;
- відомості про попередні нагороди та відзнаки (у дужках – рік).

ДОВІДКА – ІНФОРМАЦІЯ
про кандидата
для нагородження заохочувальною відзнакою

(вид нагороди)

1. Прізвище, ім'я по батькові _____

2. Число, місяць, рік і місце народження _____

3. Освіта (назва ЗВО, факультет і рік закінчення): _____

4. Наукові ступені (рік присудження): _____

5. Вчені звання (рік присвоєння): _____

6. Місце роботи: _____

(інститут/ факультет, кафедра)

7. Посада: _____

8. Стаж роботи: загальний _____ ; в Університеті _____ ; на посаді _____ ;

9. Мобільний телефон: _____

10. Електронна пошта: _____

11. Адреса проживання: _____

12. Нагороди та відзнаки (рік нагородження) _____

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(лась) “ ____ ” _____ року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Міністерству освіти і науки України на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце роботи, посада, номер телефону), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання), дані про державні та відомчі відзнаки, нагороди, з метою здійснення заходів щодо морального стимулювання працівників освіти і науки, зокрема з відзначення державною нагородою або відомчою відзнакою МОН України, НАН України, НАПН України.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (НАН України, НАПН України, Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України) у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачуваних законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

“ ____ ” _____ 20__ р.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище, ініціали)

Особу та підпис _____ перевірено особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку.

Начальник відділу кадрів

_____ (_____)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)