

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



Володимир БУГРОВ

**Вченої ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка
«Завдання КНУ імені Тараса Шевченка на 2022/2023 н.р. у світлі виконання
Стратегічного плану розвитку Університету на період 2018–2025 рр.»**

від 27 червня 2022 року

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Університету Володимира Бугрова «Завдання КНУ імені Тараса Шевченка на 2022/2023 н.р. у світлі виконання Стратегічного плану розвитку Університету на період 2018 – 2025 рр.», Вчена рада Київського національного університету імені Тараса Шевченка:

- підтверджує, що в умовах російської агресії Стратегічний план розвитку Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Стратегічний план) продовжує складати системоутворюючу основу для діяльності Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) і формування етапних, комплексних завдань і заходів щодо їх реалізації;

- констатує змістовність та актуальність більшості завдань, сформульованих у Стратегічному плані, і, незважаючи на ускладнення фінансування багатьох напрямів діяльності Університету в повоєнний період, суттєвих змін до вимог на ринку праці та особливостей функціонування класичних університетів України в цих умовах, Стратегічний план не втрачає свого фундаментального значення для визначення головних напрямів діяльності Університету, його ролі у виконанні відповідальних завдань в освітній сфері, збереженні наукового потенціалу та вагомому соціальному впливу на воєнно-політичні процеси в час масштабних викликів, які стоять перед всією нашою країною.

Завдяки плідній співпраці науково-педагогічних і наукових працівників, адміністрації й усієї університетської спільноти, за активної участі здобувачів освіти впродовж минулого навчального року були виконані визначені Вченою радою завдання, досягнуті вагомі позитивні результати за напрямками, вказаними у Стратегічному плані: 1) освітній процес; 2) дослідження та інновації; 3) міжнародне співробітництво; 4) інформатизація; 5) формування суспільних цінностей; 6) розвиток людського потенціалу; 7) управління Університетом; 8) створення, реконструкція та утримання основних фондів; 9) фінансове забезпечення.

Вчена рада Університету ухвалює:

I. Визнати роботу колективу Університету щодо виконання завдань Стратегічного плану задовільною.

II. Постійним комісіям Вченої ради Університету, вченим радам факультетів/навчально-наукових інститутів, педагогічним радам коледжів і ліцею, кафедрам, центрам, відділам, лабораторіям, іншим структурним підрозділам Університету відповідно до компетенції:

- доповідь ректора Університету Володимира Бугрова взяти до відома;

- проаналізувати результати діяльності всіх працівників кожного структурного підрозділу за 2021/2022 навчальний рік щодо виконання ухвали Вченої ради Університету від 30.06.2021 року «Завдання Київського національного університету імені Тараса Шевченка на 2021/2022 навчальний рік у світлі виконання Стратегічного плану розвитку Університету на період 2018-2025 рр.». Визначити чинники, які вплинули на якість реалізації завдань, та вжити заходів щодо ефективної реалізації положень, передбачених Стратегічним планом у повоєнний період.

Виконавці: керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: до серпня 2022 року.

III. Освітній процес (розділ I п.1-6 Стратегічного плану)

З метою подальшого розвитку та розбудови системи забезпечення якості освіти й освітньої діяльності, забезпечення конкурентоспроможності освітніх програм Університету основними завданнями на найближчу перспективу слід вважати: а) формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; б) розвиток зв'язків із організаціями, що є потенційними роботодавцями, використання їхніх ресурсів для забезпечення освітнього процесу; в) формування контингенту студентів, які мають необхідні здібності та мотивацію до здобуття вищої освіти в Університеті; г) підтримка якості освіти завдяки впровадженню до освітніх програм (індивідуальних навчальних планів) міждисциплінарних компонентів; д) забезпечення викладання здобувачам освіти окремих навчальних компонентів та їхніх блоків англійською мовою, іншими мовами Європейського Союзу; е) створення та впровадження програм післядипломної освіти.

Для досягнення поставлених цілей необхідно:

III.1. Продовжити накопичення та аналіз інформації щодо задоволеності учасників освітнього процесу й усіх зацікавлених осіб якістю освітньої діяльності в Університеті у розрізі освітніх програм та їх компонентів, а також якості академічної та позаакадемічної підтримки учасників освітнього процесу:

III.1.1. Здійснювати на постійній основі опитування:

- здобувачів освіти щодо якості освітніх компонентів, якості викладання й оцінювання (щосеместрово – усіх здобувачів освіти);
- здобувачів освіти щодо якості академічної та позаакадемічної підтримки на рівні структурних підрозділів (один раз на рік – в межах представницьких вибірок);
- здобувачів освіти щодо якості освітніх програм (щороку – здобувачів освіти випускного курсу);
- науково-педагогічних (педагогічних) працівників щодо якості освітніх програм та рівня професійної орієнтованості здобувачів освіти (щороку);
- випускників та роботодавців щодо якості освітніх програм і співробітництва з Університетом (щороку).

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори інститутів/начальники інститутів/директори коледжів і ліцею, завідувач навчальної лабораторії соціологічних та

освітніх досліджень В.Лапіна, керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк, керівник відділу аспірантури та докторантури А.Ткачук, начальник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками Р.Куриленко, завідувач кафедри методології та методів соціологічних досліджень М.Сидоров.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик, проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець, декан факультету соціології В.Чепак.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 н.р.

Ш.1.2. Запровадити у структурних підрозділах щосеместрові процедури оприлюднення та обговорення із зацікавленими сторонами результатів опитування щодо якості викладання і навчання, якості освітнього процесу за програмами.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори інститутів/начальники інститутів/директори коледжів і ліцею, голови навчально-методичних (циклових) комісій, гаранті освітніх програм.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик, керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк, керівник відділу аспірантури та докторантури А.Ткачук, завідувач кафедри методології та методів соціологічних досліджень М.Сидоров.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 н.р.

Ш.1.3. Запровадити щорічний аналіз результатів опитувань учасників освітнього процесу на Вченій раді Університету.

Виконавці: завідувач навчальної лабораторії соціологічних та освітніх досліджень В.Лапіна, керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк, керівник відділу аспірантури та докторантури А.Ткачук, завідувач кафедри методології та методів соціологічних досліджень М.Сидоров.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик, проректор з наукової роботи Г. Толстанова.

Термін виконання: до червня 2023 року.

Ш.1.4. Проводити заходи щодо роз'яснення значущості соціологічних вимірювань якості освітнього процесу і гарантій анонімності учасників задля забезпечення довіри учасників освітнього процесу до опитувань Університету.

Виконавці: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, заступники деканів/директорів з навчальної роботи, завідувач навчальної лабораторії

соціологічних та освітніх досліджень В.Лапіна, директор Центру комунікацій В.Литвиненко.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи А.Гожик, проректор із науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О.Добржанська, проректор із науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори коледжів.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 н.р.

III.2. Розвивати і вдосконалювати процедури моніторингу якості освітньої діяльності, зокрема запровадити щорічне оцінювання роботи гарантів освітніх програм.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори інститутів/начальники інститутів/директори коледжів і ліцею.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А.Гожик, керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 н.р.

III.3. Провести SWOT-аналіз якості освітнього процесу та якості освітньої діяльності на рівні Університету (до листопада-грудня 2023 року).

Виконавці: керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк, керівник відділу аспірантури та докторантури А.Ткачук, директор навчально-методичного відділу А.Пижик, начальник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками Р.Куриленко, директор Центру комунікацій В.Литвиненко.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко, проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик.

Термін виконання: до грудня 2023 року.

III.4. Активізувати роботу галузевих рад роботодавців та Ради роботодавців Університету; залучати на постійній основі ради роботодавців структурних підрозділів до проектування та оцінювання результатів навчання, розбудови мережі баз практик здобувачів і стажування науково-педагогічних працівників.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори інститутів/начальники інститутів/директори коледжів і ліцею, начальник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками Р.Куриленко.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець.

Термін виконання: до травня 2023 року.

III.5. Продовжити роботу із підготовки та відкриття освітніх програм дуальної освіти.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори інститутів/начальники інститутів/директори коледжів і ліцею, керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк, директор навчально-методичного відділу А.Пижик, начальник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками Р.Куриленко.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 н.р.

III.6. Продовжити планомірну діяльність з удосконалення наявних освітніх програм англійською мовою викладання та збільшення кількості навчальних дисциплін англійською мовою викладання. При плануванні освітнього процесу на 2023/2024 н.р. досягти збільшення частки навчальних занять англійською мовою в освітніх програмах за рівнем магістра на неспеціальних факультетах/в навчально-наукових інститутах до рівня не менше 10%.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори інститутів/начальники інститутів, директор навчально-методичного відділу А.Пижик.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик.

Термін виконання: до червня 2023 року.

III.7. Створити робочі групи з укладання підручників, навчальних посібників, хрестоматій загального використання замість навчально-методичної літератури, автори якої є вченими росії і білорусі.

Виконавці: декан філософського факультету А. Конверський, декан історичного факультету І.Патриляк, директор ННІ журналістики В. Різун, директор ННІ міжнародних відносин В. Копійка, директор ННІ права О. Орлюк, директор ННІ філології Г. Семенюк.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик.

Термін виконання: до 31 грудня 2022 року.

III.8. Провести з науково-педагогічними і педагогічними працівниками три цикли тренінгів щодо якості освітнього процесу.

Виконавці: директор Інституту післядипломної освіти Н.Ткаченко, керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А.Гожик, проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) О.Білявська.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 н.р.

III.9. Продовжити здійснювати заходи із популяризації досвіду Університету щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості. Провести II щорічну міжнародну науково-практичну конференцію «Розбудова внутрішніх систем забезпечення якості у ЗВО України».

Виконавці: керівник відділу забезпечення якості освіти Д.Щеглюк, директор Наукової бібліотеки ім.М.Максимовича О.Сербін, директор Центру комунікацій В.Литвиненко, начальник відділу міжнародних зв'язків Р.Петюр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А.Гожик, проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) К.Смирнова, проректор з наукової роботи Г.Толстанова, проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) О.Білявська.

Термін виконання: до жовтня-листопада 2022 року.

IV. Наукові дослідження та інновації (розділ II п. 7-28 Стратегічного плану)

IV.1. Створити платформи для активного формування тематичних міждисциплінарних наукових команд з метою підвищення конкурентоспроможності Університету в державних і міжнародних наукових грантах.

Виконавці: начальник НДЧ О.Недйбалюк, заступники деканів/директорів з наукової роботи.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: до травня 2023 року.

IV.2. Популяризувати наукові здобутки Університету у медійних проєктах «#Наука в числах», «Дайджест найвпливовіших наукових розробок року», «#superdoc», «#КНУАмбасадор», арт-проєкт «#Наукапросто» та зміцнювати авторитетність університетської науки шляхом збільшення англomовного контенту, зокрема в LinkendIn.

Виконавці: директор Центру комунікацій В.Литвиненко, заступник директора ННІ журналістики з наукової роботи Є.Цимбаленко, провідний фахівець НДЧ А.Волик.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: постійно.

IV.3. Сприяти інтеграції університетської науки у світовий науковий простір шляхом участі в консорціумі ORCID та активній присутності в Національній електронній науково-інформаційній системі (URIS).

Виконавці: начальник НДЧ О.Недйбалюк, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: до травня 2023 року.

IV.4. Забезпечити ефективне функціонування інноваційної екосистеми Університету із залученням Наукового парку «Київський університет імені Тараса Шевченка», Бізнес-школи КНУ, Центру підприємництва «Дія.Бізнес» та науково-дослідної інфраструктури Університету в цілому, ЦККНО зокрема.

Виконавці: директор Наукового парку «Київський університет імені Тараса Шевченка» С.Лущик, директор Бізнес-школи КНУ В.Зубченко, голова Постійної комісії Вченої ради з питань перспективного розвитку Університету А.Ігнатюк, начальник НДЧ О.Недибалюк.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: постійно.

IV.5. Передбачити в програмах підготовки аспірантів усіх спеціальностей теоретико-практичний блок дисциплін для розвитку компетентностей в галузі інноваційного підприємництва, захисту ОПВ, основ ІТ-менеджменту та наукової журналістики, який спрямований на підвищення конкурентоспроможності випускників аспірантури Університету на ринку праці поза академічним середовищем.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, гаранті ОНП, наукові керівники аспірантів, начальник відділу аспірантури та докторантури А.Ткачук.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: до листопада 2022 року.

IV.6. Збільшити частку спільних програм підготовки аспірантів з іноземними ЗВО та програм подвійного керівництва аспірантами.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, гаранті ОНП, наукові керівники аспірантів, начальник відділу аспірантури та докторантури А.Ткачук.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: до травня 2023 року.

IV.7. Підвищити якість наукових видань Університету та модернізувати супровід їхньої діяльності завдяки інструментам централізованої політики Координаційного центру із випуску серії наукових періодичних видань “Вісник Київського національного Університету імені Тараса Шевченка”.

Виконавці: директор Координаційного центру із випуску серії наукових періодичних видань “Вісник Київського національного Університету імені Тараса Шевченка” М.Женченко, головні редактори наукових видань Університету, директор Наукової бібліотеки ім. М.Максимовича О.Сербін.

Відповідальні: проректор з наукової роботи
Г.Толстанова.

Термін виконання: до травня 2023 року.

V. Міжнародне співробітництво (розділ III п. 29-37 Стратегічного плану)

V.1. Встановити пріоритетність векторів розвитку інтернаціоналізації Університету з урахуванням наслідків воєнного стану в Україні, розроблення Концепції інтернаціоналізації Університету з метою зростання рівня його участі у проєктах академічної мобільності та активізації популяризації результатів міжнародної мобільності.

Виконавці: відділ міжнародних зв'язків, Постійна комісія Вченої ради з питань міжнародного співробітництва.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) К.Смирнова.

Термін: до травня 2023 року.

V.2. Здійснювати моніторинг потоків міжнародної академічної мобільності з метою мінімізації ризиків стихійної мобільності та координації відділів академічної мобільності і міжнародних зв'язків (спільно з відповідальними за мобільність від факультетів/навчально-наукових інститутів).

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічної мобільності.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) К.Смирнова, проректор з науково-педагогічної роботи А.Гожик.

Термін: до травня 2023 року.

V.3. Забезпечити інтенсифікацію участі структурних підрозділів у грантових пропозиціях, проєктній роботі Університету, проєктах ERASMUS+ завдяки проєктам віртуальної мобільності, координації ключових наукових шкіл щодо підготовки заявок на конкурсні пропозиції. Підвищити залученість науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету до міжнародних проєктів шляхом підсилення їхньої спроможності в пошуку грантів для дослідницької діяльності та академічної мобільності.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічної мобільності, завідувач сектору проєктної діяльності (міжнародна діяльність) НДЧ О.Почаєвець.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) К.Смирнова, проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін: до травня 2023 року.

V.4. Розробити юридичний механізм включення Університету у нові форми міжнародного співробітництва з Альянсами європейських університетів.

Виконавці: відділ міжнародних зв'язків, Постійна комісія Вченої ради з питань міжнародного співробітництва.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) К.Смирнова.

Термін: до травня 2023 року.

V.5. Забезпечити проведення послідовної політики Університету щодо популяризації освітньої дипломатії відповідно до Стратегії зовнішньополітичної діяльності України та Стратегії публічної дипломатії МЗС України. Здійснювати репрезентацію освітніх процесів Університету на міжнародній арені завдяки участі у державних і міжнародних освітніх, наукових, науково-практичних заходах з питань реалізації програм міжнародного співробітництва університетів у сучасних умовах.

Виконавці: відділ міжнародних зв'язків, Постійна комісія Вченої ради з питань міжнародного співробітництва.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) К.Смирнова.

Термін: до травня 2023 року.

V.6. Активізувати представлення Університету та забезпечити інформаційну кампанію про освітні програми Університету на зарубіжних інформаційних ресурсах (study portals) з метою належної організації набору іноземних студентів на навчання в Університеті.

Відповідальні: завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян Г.Усатенко, директор Центру комунікацій В.Литвиненко, начальник відділу міжнародних зв'язків Р.Петюр, керівник Офісу по роботі з іноземними студентами С.Фокін.

Термін: постійно.

VI. Інформатизація (розділ IV п.38, 39 Стратегічного плану)

VI.1. З метою створення в Університеті сучасного інформаційного середовища, розвитку інфраструктури комп'ютерної мережі:

VI.1.1. Створити в Університеті єдиний ІТ-ресурсний центр. Для цього провести необхідний ремонт, забезпечити встановлення системи кондиціонування та енергопостачання у відповідних приміщеннях ІОЦ та Головного корпусу Університету.

Виконавці: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич, начальник ІОЦ Ю.Бойко.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: до грудня 2022 року.

VI.1.2. Встановити систему автоматичного вибору резерву (АВР) в серверній ІОЦ (к.123).

Виконавці: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич, начальник ІОЦ Ю.Бойко.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: до вересня 2022 року.

VI.1.3. Забезпечити безперебійну роботу серверних кімнат Університету. Укласти договори на обслуговування систем кондиціонування та енергозабезпечення серверних кімнат.

Виконавці: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич, начальник ІОЦ Ю.Бойко.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: постійно.

VI.1.4. Розпочати роботи з переведення усіх університетських ресурсів на домен kpi.ua з 01 вересня 2022 року. Припинити підтримку ресурсів Університету в домені univ.kiev.ua з 01.01.2023 року.

Виконавці: проректор з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О.Добржанська, начальник ІОЦ Ю.Бойко, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: до грудня 2022 року.

VI.1.5. Впровадити систему електронного документообігу (ЕДО) на рівні Університету.

Виконавці: начальник ІОЦ Ю.Бойко, доцент В.Волохов.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: до червня 2023 року.

VI.2. З метою розвитку інформатизації в суспільній та культурній сфері:

VI.2.1. Розпочати реалізацію проєкту єдиної цифрової системи відеоспостереження та електронної пропускнуої системи на рівні Університету.

Виконавці: начальник ІОЦ Ю.Бойко, доцент В.Волохов, керівник відділу охорони та безпеки С.Пазюк.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: до червня 2023 року.

VI.2.2. Продовжити роботу над створенням електронної бази договорів Університету з українськими партнерськими університетами та організаціями з метою упорядкування зв'язків із закладами вищої освіти України й організаціями, що є потенційними роботодавцями.

Виконавці: директор Центру комунікацій В. Литвиненко, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О.Добржанська.

Термін виконання: постійно.

VII. Формування суспільних цінностей (розділ V п. 40-48 Стратегічного плану)

VII.1. Забезпечити доступ до пропозицій щодо стажування та працевлаштування осіб з особливими освітніми потребами з метою покращення в Університеті умов для реалізації рівних можливостей доступу до навчання та інфраструктури Університету.

Виконавці: начальник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками Р.Куриленко, координатори співпраці із роботодавцями на факультетах/в навчально-наукових інститутах, відповідні заступники деканів/директорів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець.

Термін виконання: протягом 2023 року.

VII.2. Розробити і впровадити програму моніторингу та підтримки ментального здоров'я університетської спільноти задля забезпечення психологічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами, постраждалих від воєнних дій.

Виконавці: декан факультету психології І.Данилюк, керівник психологічної служби Університету К.Бояршинова, директор Інституту психіатрії І.Пінчук.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець.

Термін виконання: протягом 2023 року.

VII.3. Сприяти національно-патріотичному вихованню молоді, популяризації української мови, цінностей толерантності та рівності, етичних принципів і норм серед представників університетської спільноти. Розробити та реалізувати програму волонтерської діяльності Університету.

Виконавці: голова Постійної комісії Вченої ради з гуманітарних питань Г.Семенюк, керівник Центру виховної роботи І.Кондратьєва, Центр соціального розвитку (О.Терех, А.Хома), відповідні заступники деканів/директорів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець.

Термін виконання: протягом 2023 року.

VII.4. Розробити та реалізувати систему заходів щодо всебічного розвитку здобувачів освіти, зокрема популяризації здорового способу життя, культурно-мистецьких студій, задля залучення молоді до художньої творчості, спортивної діяльності, виявлення мистецьких талантів, забезпечення можливостей для реалізації здобувачами освіти та працівниками Університету свого потенціалу.

Виконавці: керівник Молодіжного центру культурно-естетичного виховання Н.Максименко, завідувач кафедри фізичного виховання та спорту НСК Т.Кочергіна, відповідні заступники деканів/директорів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець.

Термін виконання: протягом 2023 року.

VII.5. Розробити та реалізувати систему проектів щодо інтеграції абітурієнтів і студентів із тимчасово окупованих територій в університетське середовище.

Виконавці: керівник Центру виховної роботи І.Кондратьєва, завідувач підготовчого відділення для громадян України І.Ляшенко, заступники деканів/директорів з виховної роботи.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І.Степанець.

Термін виконання: протягом 2023 року.

VII.6. Започаткувати створення інформаційного реєстру знаних випускників Університету з метою підтримки спадкоємності поколінь, найбільш повного збереження славетних сторінок університетської історії та інформування широкого кола громадськості про здобутки Університету.

Виконавці: голова Постійної історико-меморіальної комісії І.Патриляк, директор Центру комунікацій В.Литвиненко, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О. Добржанська.

Термін виконання: до 31 травня 2023 року.

VIII. Розвиток людського потенціалу (розділ VI п. 49-54 Стратегічного плану)

VIII.1. Завершити процедуру перетворення відділу підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів на відділ аспірантури та докторантури з метою покращення роботи системи підготовки кадрового резерву через аспірантуру та докторантуру.

Виконавці: начальник відділу кадрів О.Іванченко.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: до 01 жовтня 2022 року.

VIII.2. Розробити типові посадові інструкції науково-педагогічних працівників і внести відповідні зміни до бланка контракту. Забезпечити ознайомлення усіх науково-педагогічних працівників зі своїми посадовими інструкціями.

Виконавці: начальник відділу кадрів О.Іванченко, декани факультетів/директори інститутів.

Відповідальні: перший проректор В.Ільченко.

Термін виконання: протягом року.

IX. Управління Університетом (розділ VII п. 55-58 Стратегічного плану)

IX.1. Розширити форми співпраці із громадським сектором з метою забезпечення повної відкритості та публічності діяльності Університету.

Виконавці: начальник Центру соціального розвитку О.Терех, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І. Степанець.

Термін виконання: протягом року.

IX.2. Продовжити впровадження принципів етики управлінської діяльності на основі Етичного кодексу університетської спільноти у систему взаємовідносин учасників освітнього процесу структурних підрозділів Університету.

Виконавці: голова Постійної комісії Вченої ради з питань етики В.Мордвінцев, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І. Степанець.

Термін виконання: протягом року.

IX.3. Розробити та впровадити систему механізмів мінімізації міжособистісних конфліктів між представниками університетської спільноти.

Виконавці: голова Постійної комісії Вченої ради з питань етики В.Мордвінцев, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І. Степанець.

Термін виконання: протягом року.

X. Створення, реконструкція та утримання основних фондів (розділ VIII п. 59-67 Стратегічного плану)

X.1. Розробити детальний план території Університету в межах вулиць Ломоносова, Васильківської, Василя Касіяна, Маршала Конєва, проспекту Академіка Глушкова, яким передбачено реконструкцію, нове будівництво та розвиток матеріально-технічної бази корпусів, факультетів/навчально-наукових інститутів, ліцею та коледжів Університету, дослідницьких, наукових лабораторій, баз практик, гуртожитків для студентів, аспірантів, гуртожитків сімейного типу, з розширенням Студентського містечка, а також Палацу студентів та сучасного науково-готельного комплексу Університету (відповідно до черги).

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О. Федевич.

Термін виконання: упродовж 2022-2023 рр.

Х.2. Продовжити роботу з проєктування та будівництва гуртожитку Університету (1000 ліжко-місць).

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О. Федевич.

Термін виконання: упродовж 2022-2024 рр.

Х.3. Продовжити роботу з реконструкції наявних нежитлових будівель для влаштування навчально-дослідного комплексу Університету (вул.Ломоносова, 36-38).

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О. Федевич, проректор з наукової роботи Г. Толстанова.

Термін виконання: упродовж 2022-2025 рр.

Х.4. Виконати невідкладні ремонтні роботи у навчальних та лабораторних корпусах, гуртожитках, інших спорудах Університету. Провести роботи з облаштування об'єктів цивільного захисту і виконання протипожежних заходів.

Виконавці: відповідні працівники структурних підрозділів адміністративно-господарської частини корпусів, гуртожитків, начальник штабу цивільного захисту І.Сидоренко, начальник Центру з пожежної безпеки В. Фесак.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О. Федевич.

Термін виконання: упродовж 2022-2023 р.

Х.5. Провести коригування проєктно-кошторисної документації проєкту «Реставрація Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича, покрівлі та історичної частини муру з боку бульвару Т.Шевченка (охор. №18) за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 58». Виконати роботи щодо реалізації цього проєкту у випадку відновлення фінансування капітальних видатків.

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини, директор Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича О. Сербін.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О. Федевич.

Термін виконання: упродовж 2022-2023 рр.

Х.6. Розробити проект організації території Ботанічного саду ім. акад. О.В. Фоміна; провести спільно з Міністерством освіти та науки України, Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України переговори щодо залучення коштів Державного бюджету, міжнародних фінансових установ з метою реконструювання Ботанічного саду відповідно до Європейських стандартів.

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини, керівництво та працівники Ботанічного саду ім. акад. О.В. Фоміна.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич, проректор з наукової роботи Г.Толстанова.

Термін виконання: упродовж 2022-2023 рр.

Х.7. Продовжити роботу щодо виконання комплексу заходів та забезпечення освоєння коштів Кіотського протоколу відповідно до Рамкової конвенції ООН про зміну клімату; виконати капітальний ремонт з термомодернізації будівель навчальних корпусів.

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини, начальники служби експлуатації корпусів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич.

Термін виконання: упродовж 2022-2023 рр.

Х.8. Продовжити співпрацю Університету з Європейським інвестиційним банком у II Етапі проекту «Вища освіта України», метою якого є оновлення корпусів для поліпшення якості навчання та енергоефективності будівель, зменшення експлуатаційних витрат Університету.

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини, начальники служби експлуатації корпусів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич.

Термін виконання: упродовж 2022-2023 рр.

Х.9. Продовжити роботу з термомодернізації корпусів та гуртожитків Університету, реконструкції інженерних мереж і доріг, систем пожежної сигналізації та систем оповіщення людей про пожежу, об'єктів цивільного захисту, ліфтового господарства, забезпечення благоустрою територій, реалізації проекту «Безпечне студмістечко».

Виконавці: структурні підрозділи адміністративно-господарської частини, начальники служби експлуатації корпусів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич.

Термін виконання: упродовж 2022-2023 рр.

XI. Фінансове забезпечення (розділ IX п.68-73 Стратегічного плану)

XI.1. Розробити та реалізувати систему заходів щодо наповнення спецфонду Університету за рахунок розширення спектру надання платних послуг, збільшення обсягів допомоги меценатів, отримання грантів тощо.

Виконавці: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/директори інститутів, керівники структурних підрозділів, відділ реалізації платних послуг, планово-фінансовий відділ.

Відповідальні: начальник планово-фінансового відділу І.Дьолог, проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) О.Білявська.

Термін виконання: протягом року.

XI.2. Продовжити впровадження проєктного планування, розроблення та запуск пілотних проєктів зі створенням команд під кожний проєкт та чітким визначенням відповідального за його реалізацію.

Виконавці: декани факультетів/директори інститутів, керівники структурних підрозділів, планово-фінансовий відділ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) О.Білявська.

Термін виконання: протягом року.

XI.3. Призупинити на час воєнного часу впровадження аналітичного обліку фінансів та відкриття власних субрахунків факультетів/інститутів Університету.

Виконавці: декани факультетів/директори інститутів, бухгалтерія, відділ реалізації платних послуг, планово-фінансовий відділ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) О.Білявська.

Термін виконання: протягом року.

XI.4. Завершити оптимізацію процесу організації закупівель із упровадженням принципу нормування та уніфікації товарів, лімітованого розподілу та затвердження графіка централізованих закупівель, що було призупинено в умовах воєнного стану.

Виконавці: відділ матеріально-технічного забезпечення, укладання та супроводу договорів; бухгалтерія, планово-фінансовий відділ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) О.Білявська.

Термін виконання: протягом року.

XI.5. Впровадити енергозберігаючі технології, здійснити аналіз щодо пошуку шляхів реалізації заходів, спрямованих на максимальну економію споживання енергоресурсів.

Виконавці: заступник головного інженера В. Сасин, відділи головного механіка та головного енергетика.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) О.Федевич.

Термін виконання: протягом року.

XII. Особливості роботи Університету під час російсько-української війни та в післявоєнний період

XII.1. Створити «Віртуальний меморіал пам'яті полеглих шевченківців» з подальшим формуванням експозиції в Музеї історії Університету задля вшанування героїзму студентів, працівників та випускників Університету, які виборювали свободу і незалежність України.

Виконавці: голова Постійної історико-меморіальної комісії Вченої ради І.Патриляк, директор Центру комунікацій В.Литвиненко, директор Музею історії Університету Л. Круглова.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О.Добржанська.

Термін виконання: постійно.

XII.2. Забезпечити навчальні корпуси сучасними медичними засобами; удосконалити обізнаність і навички домедичної допомоги працівників, студентів Університету з урахуванням безпекової ситуації та згідно з наказом МОЗ України №441 від 09.03.2022 р. «Про затвердження порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах».

Виконавці: директор Університетської клініки В.Черняк, директор ННІ журналістики В.Різун, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О. Добржанська.

Термін виконання: до 01 листопада 2022 року.

XII.3. Провести роз'яснювальну роботу та відповідні тренінги для працівників з метою дотримання всіх норм інформаційної безпеки, захисту персональних даних та обізнаності працівників Університету щодо особливостей реалізації

громадянських, особистих, політичних, інших прав людини в умовах воєнного стану.

Виконавці: директор ННІ права О.Орлюк, директор Центру комунікацій В.Литвиненко, керівник відділу звернень громадян і юридичних осіб І. Негреєва, керівники структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О. Добржанська.

Термін виконання: до 23 грудня 2022 року.

ХІІ.4. З метою покращення підготовки здобувачів освіти і працівників Університету до національного спротиву і дії у надзвичайних ситуаціях:

ХІІ.4.1. Розробити і включити до переліків вибіркових і факультативних дисциплін програм усіх рівнів вищої освіти освітні компоненти, орієнтовані на підготовку громадян України до національного спротиву.

Виконавці: начальник Військового інституту І. Толок, директор Університетської клініки В. Черняк.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик.

Термін виконання: до 31 грудня 2022 року.

ХІІ.4.2. Розробити короткострокові програми підвищення кваліфікації щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій і воєнного стану.

Виконавці: начальник Військового інституту І. Толок, директор Університетської клініки В. Черняк.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик, проректор з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) О. Добржанська, проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) І. Степанець.

Термін виконання: до 30 вересня 2022 року.

ХІІІ. Інформацію про хід виконання ухвали заслухати на засіданні ректорату у червні 2023 року.

ХІV. Контроль за виконання ухвали покласти на першого проректора В.Ільченка.