**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

**ПЛАН**

**РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**ІНСТИТУТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

**НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**КИЇВ – 2021**

**ПЛАН**

**РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**ІНСТИТУТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

**НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |
| --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за підготовку питання** |
| Розширене засідання Вченої ради з нагоди Дня першокурсника. | Копійка В.В. – директор, заступники директора, завідувачі кафедр |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за підготовку питання** |
| 1. | Про підсумки прийому студентів до ІМВ у 2021 р. | Копійка В.В. – директор |
| 2. | Про підсумки прийому студентів англомовних програм  | Копійка В.В. – директор |
| 3. | Підсумки літньої екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 4. | Організація навчальної роботи студентів ІМВ у 2021/2022 н.р. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора, Приятельчук О.А. – голова НМК |
| 5. | Атестація аспірантів ІМВ за 2020/2021 н.р. | Нанавов А.С. – заступник директора |

|  |
| --- |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Про перелік загальноінститутських навчальних дисциплін на 2021/2022 н.р. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 2. | Затвердження питань кваліфікаційних іспитів. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 3. | Про Концепцію розвитку кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин. | Шнирков О.І. – завідувач кафедри |
| 4. | Про Концепцію розвитку кафедри міжнародних медіакомунікацій та комунікативних технологій. | Даниленко С.І. – завідувач кафедри |
| 5. | Про Концепцію розвитку кафедри міжнародного регіонознавства. | Дорошко М.С. – завідувач кафедри |
| 6. | Про Концепцію розвитку кафедри міжнародного бізнесу. | Расшивалов Д.П. – завідувач кафедри |
| **ЛИСТОПАД** |
| **Порядок денний** |
| Звіт директора Інституту «Про роботу колективу Інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2021/2022 н.р.». |
| **ГРУДЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантам 1-го року навчання. | Нанавов А.С. – заступник директора |
| 2. | Затвердження рекомендацій до аспірантури магістрам-випускникам ІМВ 2021/2022 н.р. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 3. | Про роботу відділення післядипломої освіти. | Матвієнко В.М.– керівник відділення |
| 4. | Звіт про виконання НДТ № 19БФ048-02 «Стратегія протистояння геополітичним викликам і загрозам національній безпеці України в умовах становлення нового світопорядку». | Дорошко М.С. – керівник теми |
| 5. | Звіт про виконання НДТ № 19БФ048-01 «Міжнародно-правові та соціальні механізми протидії сепаратизму в Україні». | Буткевич О.В. – керівник теми |
| **СІЧЕНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Звіт про наукову роботу Інституту за 2021 р. | Нанавов А.С. – заступник директора |
| 2. | Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2021/2022 н.р. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 3. | Звіти голів Екзаменаційних комісій. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 4. | Про затвердження програм вступних випробувань по спеціальностях. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора, Приятельчук О.А. – голова НМК |
| 5. | Про основні результати діяльності Центру досконалості Жана Моне Київського національного університету ім. Тараса Шевченка у 2020-2021 н.р. | Шнирков О.І. – академічний координатор Центру |

 |
| **ЛЮТИЙ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Затвердження питань кваліфікаційних іспитів. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 2. | Про розвиток міжнародного співробітництва Інституту міжнародних відносин. | Нанавов А.С. – заступник директора |
| 3. | Про науково-методичне забезпечення кафедри «Міжнародне право». | Мицик В.В. – завідувач кафедри |
| 4. | Про публікаційну активність співробітників Інституту | Нанавов А.С. – заступник директора |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Звіт аспірантів Інституту за перше півріччя 2021/2022 н.р. | Нанавов А.С. – заступник директора |
| 2.  | Затвердження навчальних планів Інституту | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 3. | Про поселення студентів ІМВ до гуртожитків Університету. | Климук Т.М. – координатор виховної роботи |
| 4. | Про викладання англомовних програм (перспективи, проблеми). | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| **КВІТЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Затвердження питань для вступних іспитів до магістратури у 2022 році. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 2. | Затвердження рекомендацій до аспірантури магістрам-випускникам 2020/2021 н.р. | Нанавов А.С. – заступник директора |
| 3. | Про науково-методичне забезпечення кафедри «Міжнародна інформація» | Рижков М.М. – завідувач кафедри |
| 4. | Звіт голови Ради студентів ІМВ. | голова ради студентів |
| **ТРАВЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Атестація докторантів Інституту за 2021/2022 н.р. | Нанавов А.С. – заступник директора |
| 2. | Про викладання англомовних програм (перспективи, проблеми). | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 3. | Про науково-методичне забезпечення кафедри «Міжнародні організації і дипломатична служба». | Матвієнко В.М. – завідувач кафедри |
| 4. | Обрання кращого викладача 2021/2022 н.р. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| **Порядок денний** | **Відповідальний за** **підготовку питання** |
| 1. | Звіти Голів екзаменаційних комісій. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |
| 2. | Про роботу науково-методичної комісії Інституту. | Приятельчук О.А. – голова НМК |
| 3. | Затвердження плану роботи Вченої ради ІМВ на 2022/2023 н.р. | Копійка В.В. – директор |
| 4. | Про попередні підсумки літньої екзаменаційної сесії 2021/2022 н.р. | Мінгазутдінов І.О. – заступник директора |

**ДЛЯ НОТАТОК**