

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29. 04. 2013
Номер запису 102470000004552d

Державний Реєстратор



Установчими зборами

від «23» квітня 2013 року

Протокол №1

СТАТУТ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФОНД РОЗВИТКУ ІНСТИТУТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН»

- 1.4. Скорочена офіційна назва Фонду – «Фонд розвитку ІМВ».
- 1.5. Повна офіційна назва Фонду – «Фонд розвитку Інституту міжнародних відносин».
- 1.6. Скорочена офіційна назва англійською мовою – «Development Fund».
- 1.7. Місцезнаходження Фонду: Україна, м. Київ, майд. Мельникова, буд. 36/1.
- 1.8. Організаційно-правова форма: благодійна організація.
- 1.9. Вид благодійної організації: благодійний фонд.
- 1.10. Фонд є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, може мати друкарську печатку, штамп, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.
- 1.11. Фонд надбуває всі свого імені речові та нерухомі майна, подорожні документи, інтелектуальну власність, інші відносини згідно зі своїми зобов'язаннями, може бути позивачем та відповідачем у судах та в арбітражі.
- 1.12. Державна не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.
- 1.13. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не передбачає права на отримання державної підтримки.
- 1.14. Офіційна мова Фонду – українська.
- 1.15. Фонд створено на необмежений строк.
- 1.16. Засновники Фонду не мають права на одержання та розподілу прибутку заснованого ними Фонду.
- 1.17. Засновники не відповідають за зобов'язаннями створеного ними Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників.
- 1.18. Фонд самостійно фінансує здійснення своєї діяльності, стратегію економічного, соціального і соціального розвитку.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна організація «ФОНД РОЗВИТКУ ІНСТИТУТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН» (далі – Фонд) – недержавна неприбуткова благодійна організація, яка створена і діє, як благодійний фонд, відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", інших нормативно-правових актів та цього Статуту.
- 1.2. Фонд здійснює свою діяльність на принципах добровільності, рівноправності її учасників, самоуправління, законності і гласності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав учасників.
- 1.3. Повна назва Фонду: *БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД РОЗВИТКУ ІНСТИТУТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН»*.
- 1.4. Скорочена офіційна назва Фонду: *«ФОНД РОЗВИТКУ ІМВ»*
- 1.5. Повна офіційна назва англійською мовою: *THE DEVELOPMENT FUND FOR THE INSTITUTE OF INTERNATIONAL RELATIONS*.
- 1.6. Скорочена офіційна назва англійською мовою: *«IIR DEVELOPMENT FUND»*.
- 1.7. Місцезнаходження Фонду: Україна, 04119, м. Київ, вул. Мельникова 36/1.
- 1.8. Організаційно-правова форма: благодійна організація.
- 1.9. Вид благодійної організації: благодійний фонд.
- 1.10. Фонд є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку, може мати круглу печатку, штамп, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.
- 1.11. Фонд набуває від свого імені рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, може бути позивачем та відповідачем у судах та в арбітражі.
- 1.12. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.
- 1.13. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.
- 1.14. Офіційна мова Фонду – українська.
- 1.15. Фонд створено на необмежений строк.
- 1.16. Засновники Фонду не мають прав на одержання та розподілу прибутку заснованого ними Фонду.
- 1.17. Засновники не відповідають по зобов'язаннях створеного ними Фонду, а Фонд не відповідає по зобов'язаннях своїх засновників.
- 1.18. Фонд самостійно визначає напрями своєї діяльності, стратегію економічного, технічного і соціального розвитку.

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Фонду є здійснення благодійництва переважно в сфері освіти, в інтересах розвитку культурно-просвітницької діяльності в Інституті міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі — «ІМВ» або «Інститут»), підвищення рівня добробуту вчених, викладачів, наукових співробітників, аспірантів, студентів ІМВ; сприяння реалізації в ІМВ науково-освітніх програм; подання допомоги талановитій творчій молоді у зв'язку з діяльністю ІМВ; подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури ІМВ; подання будь-якої іншої допомоги та сприяння Інституту, що не суперечитимуть вимогам законодавства.

Фонд може визначати, розширювати, конкретизувати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

2.2. Предметом діяльності є здійснення благодійної діяльності для досягнення цілей Фонду.

2.3. Видами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав, в тому числі, шляхом фінансування програм, проектів та заходів;

2.3.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.3.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.3.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.3.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.3.6. публічний збір благодійних пожертв;

2.3.7. управління благодійними ендаментами;

2.3.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.3.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.4. Для реалізації своєї мети Фонд виконує наступні завдання:

2.4.1. розробляє та реалізує власні програми;

2.4.2. залучає для їх реалізації спеціалістів;

2.4.3. укладає договори;

2.4.4. утворює тимчасові творчі колективи;

2.4.5. залучає кошти організацій та приватних осіб;

2.4.6. здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;

2.4.7. засновує власні засоби масової інформації;

2.4.8. поширює агітаційні матеріали;

2.4.9. інформує населення, розробляє заходи з метою інформування населення щодо питань соціального, культурного, духовного розвитку, громадянського суспільства;

2.4.10. поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, громадянського суспільства;

2.4.11. засновує власні заклади соціальної, культурної, освітньої, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я, а також інші суб'єкти господарювання, у т.ч. корпоративні інвестиційні фонди.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Для досягнення своїх цілей і виконання покладених на нього завдань Фонд має право:

3.1.1. залучати добровільні внески та пожертви, гранти українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності, за винятком добровільних внесків чи пожертвувань від осіб, що внесені до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності, а також осіб, яким чинним законодавством заборонено займатись благодійною діяльністю;

3.1.2. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійникам на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

3.1.3. укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із іншими громадськими організаціями, також іноземними;

3.1.4. засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;

3.1.5. надавати допомогу вченим, викладачам, науковим співробітникам, аспірантам, студентам, учням навчальних закладів та іншим особам відповідно до мети діяльності;

3.1.6. організувати та брати активну участь у соціальних, культурних заходах, акціях милосердя, фінансувати програми зниження безробіття серед аспірантів, студентів і випускників ІМВ;

3.1.7. організувати соціальні, культурні заходи, акції тощо;

3.1.8. організувати дозвілля викладачів, наукових співробітників, аспірантів, студентів та учнів;

3.1.9. надавати допомогу та сприяти об'єднанням випускників ІМВ, окремих його відділень, іншим організаціям, що мають відношення до ІМВ;

3.1.10. обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями іноземних країн;

3.1.11. формувати фонди для залучення іноземних фахівців;

3.1.12. організувати роботу волонтерів;

3.1.13. виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію, та організувати з цією метою студії;

3.1.14. поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію, в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації програм соціального,

- культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України;
- 3.1.15. надавати допомогу закладам соціальної, культурної, освітньої, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я;
- 3.1.16. надавати допомогу іншим організаціям, які мають в своїй діяльності таку саму мету, бути учасником інших благодійних організацій;
- 3.1.17. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- 3.1.18. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, а також рахунки у цінних паперах;
- 3.1.19. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про об'єднання громадян" для реєстрації символіки об'єднань громадян;
- 3.1.20. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- 3.1.21. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 3.1.22. організовувати відпочинок і оздоровлення громадян у спеціальних установах України і за її межами;
- 3.1.23. мати інші права згідно із законодавством України.
- 3.2. При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИБУТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 4.1. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності. Засновниками та учасниками Фонду не можуть бути особи, які внесені до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності, а також юридичні особи, засновниками яких є особи або є в наявності особи, які здійснюють прямий або опосередкований вплив на юридичну особу - засновника та/або одержують значну частину прибутку від її діяльності, що внесені до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності.
- 4.2. До учасників Фонду приймають за власноручною письмовою заявою, що подається до Правління Фонду, яке забезпечує ведення обліку учасників Фонду.
- 4.3. Учасники Фонду мають право:
- обирати та бути обраними до керівних органів Фонду;
 - приймати участь у визначенні основних напрямків діяльності;
 - приймати участь в організації роботи Фонду, його комісій, робочих груп, брати участь у виробленні та реалізації політики та основних напрямків діяльності Фонду;
 - обговорювати будь-які питання діяльності Фонду, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи та вільно викладати свої погляди;
 - користуватись у встановленому Правлінням Фонду чи Загальними Зборами Учасників Фонду порядку власними чи орендованими Фондом будівлями, спорудами, інвентарем, устаткуванням, лікувальними закладами і таке інше;
 - розраховувати на підтримку та захист з боку Фонду;

- отримувати інформацію про напрямки діяльності Фонду та подавати запити до і отримувати відповідну інформацію, звіти від Правління Фонду;
- добровільного виходу із Фонду;
- оскаржувати рішення Правління Фонду про виключення їх зі складу учасників Фонду до Загальних Зборів шляхом спрямування письмової скарги Наглядовій раді впродовж 10 днів після прийняття Правлінням такого рішення.

4.4. Учасники Фонду зобов'язані:

- приймати активну участь у досягненні цілей і здійсненні завдань Фонду;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Фонду, рішень Загальних Зборів, конференцій, діючих положень та розпоряджень і рішень Правління та Загальних Зборів Учасників Фонду ;
- дбати про авторитет Фонду, поширювати його вплив на громадське життя;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.

4.5. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів, у зв'язку із своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені законодавством України.

4.6. Припинення статусу учасника Фонду відбувається з дати подання до Правління Фонду відповідної власноручної письмової заяви чи через 10 днів після прийняття Правлінням рішення про виключення з учасників Фонду, якщо вказана в такому рішенні особа не оскаржила це рішення до Загальних Зборів, або, якщо таке рішення було оскаржено – з моменту набрання чинності рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду щодо залишення без змін рішення Правління Фонду про виключення учасника з Фонду.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Органами управління Фонду є: Загальні Збори Учасників Фонду, Правління та Наглядова рада.

5.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників Фонду, які можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належать:

- затвердження Статуту Фонду, внесення доповнень та змін до нього;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів, та затвердження чисельного та персонального складу Правління Фонду;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів, та затвердження чисельного та персонального складу Наглядової ради Фонду;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

До компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду також відносяться питання:

- визначення пріоритетних напрямів діяльності Фонду принципів формування та використання його майна;
- затвердження благодійних програм;
- відчуження більш як половини майна Фонду;

- прийняття остаточного рішення в разі оскарження учасником Фонду рішення Правління про виключення такого учасника;
- вирішення інших питань, визначених Законом України, даним Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- прийняття рішень з будь-яких питань діяльності Фонду, у тому числі з переданих загальними Зборами до компетенції інших органів Фонду.

5.3. У Загальних Зборах Учасників Фонду беруть участь його учасники. Кожний Учасник Фонду має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини Учасників Фонду від їх загальної кількості.

5.5. Чергові Загальні Збори Учасників Фонду скликаються Правлінням по мірі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, як правило протягом першого кварталу календарного року. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління Фонду, а також учасниками Фонду.

Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Фонду, на вимогу Правління чи Голови Правління Фонду, у разі оскарження Учасником Фонду рішення про його виключення зі складу учасників Фонду, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України.

5.6. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані Правлінням чи Головою Правління вимогою на вимогу Наглядової ради. Не менш як десять відсотків від загальної кількості учасників Фонду мають право ініціювати скликання Загальних Зборів Фонду. Якщо вимога таких учасників Фонду про скликання Загальних Зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні Збори.

5.7. Про скликання Загальних Зборів повідомляються усі учасники Фонду не менше як за десять днів до дати їх проведення.

5.8. Рішення, що виносяться на розгляд Загальних Зборів, вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від кількості присутніх на Загальних Зборах учасників Фонду.

5.9. Рішення з питань внесення змін до Статуту, а також щодо реорганізації або припинення діяльності Фонду та про відчуження більше половини майна Фонду приймаються, якщо за них проголосували не менш як 2/3 голосів від загальної кількості учасників Фонду.

5.10. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду, яке вибирається терміном на три роки Загальними зборами Фонду. Правління Фонду діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законом, цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів.

5.11. До повноважень Правління належать:

- забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- контроль за реалізацією завдань Фонду;
- прийняття положень, регламентів, інструкцій та інших документів, що регламентують діяльність Фонду;
- прийняття рішень щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансуванню програм та проектів Фонду, виплати грантів, контроль за реалізацією цих рішень;

- приймання до складу учасників Фонду та надання звання почесного учасника Фонду з наступним затвердженням на Загальних Зборах;
- виключення з учасників Фонду, окрім Засновників, з наступним затвердженням на Загальних Зборах;
- прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;
- прийняття рішення, про придбання Фондом нерухомого майна, з наступним затвердженням Зборами;
- утворення цільових органів Фонду й визначення їх повноважень;
- здійснення управління майном та коштами Фонду;
- здійснення інших повноважень та функцій, визначених Загальними Зборами.

5.12. Правління звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами регулярно, один раз на рік, та в позачерговому порядку – на їх вимогу.

5.13. Черговість проведення засідань Правління - не рідше одного разу на квартал. Правління вважається повноважним за участі у його засіданні більшості обраних членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

5.14. Очолює Правління Голова Правління, який обирається Загальними Зборами Фонду терміном на три роки. При створенні Фонду Голова Правління призначається Засновниками.

5.15. До компетенції Голови Правління належить:

- організація та керівництво діяльністю Правління;
- головування на засіданнях Правління;
- підписання рішень Правління;
- відповідальність за використання коштів згідно з затвердженими програмами Фонду та кошторисом витрат;
- організація діяльності адміністративного апарату для забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- інші повноваження, визначені законодавством, цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів.

5.16. Голова Правління без доручення:

- представляє Фонд у стосунках з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування та їх представниками;
- підписує договори і інші документи від імені Фонду;
- визначає чисельність та умови оплати працівників Фонду;
- підписує від імені Фонду трудовий договір (контракт) зі штатними працівниками Фонду;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису.
- організовує і виконує поточну роботу Фонду;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду;
- забезпечує підготовку й проведення засідань Загальних зборів, збереження документації проведених засідань;
- організовує розробку нормативно-методичної та внутрішньої документації Фонду;

- забезпечує складання проектів річних кошторисів витрат коштів Фонду;
- організовує підготовку для розгляду Загальними Зборами інформаційних матеріалів про діяльність Фонду;
- відкриває та розпоряджається рахунками, в тому числі, у цінних паперах, в банківських, інших фінансових установах, зберігачах;
- приймає на роботу та звільняє працівників Фонду;
- в межах своїх повноважень здійснює управління майном та коштами Фонду;
- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними зборами Фонду.

5.17. У роботі Правління без права голосу вправі брати участь почесні учасники Фонду та Засновники.

5.19. На працівників виконавчого органу Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.18. Рішенням Правління, зокрема, на вимогу благодійників, можуть утворюватися цільові органи Фонду. Цільовий орган здійснює визначений Правлінням напрямок поточної діяльності Фонду (реалізацію конкретної програми) в межах виділеного фінансування.

5.19. Благодійник, сума благодійного внеску якого в поточному році склала більш як десять відсотків сукупних витрат Фонду за звітний період, що безпосередньо передував поточному, вправі вимагати від Правління створення цільового органу для використання його внеску повністю або частково, відповідно до визначених таким благодійником цілей, та включення до складу керівництва такого органу самого благодійника або його представника з тим, щоб така участь у керівництві забезпечувала благодійникові чи його представнику можливість контроль за діяльністю такого органу, а також можливість впливати на прийняття рішень такого органу в обсязі, пропорційному частині внеску благодійника до загальної частини сукупних витрат Фонду за звітний період, але не більшому за п'ятдесят відсотків від складу такого органа.

5.20. Відмова Правління утворити цільовий орган згідно з пунктом 5.19 цього Статуту, або надати благодійникові чи його представникові передбачену вказаним пунктом участь у керівництві таким органом, дає благодійнику право вимагати повернення суми його внеску в поточному звітному періоді в повному обсязі.

5.21. Контролюючі функції за діяльністю Фонду здійснює Наглядова рада.

5.22. Наглядова рада Фонду здійснює свою діяльність шляхом реалізації своїх повноважень і проведення регулярних (не менше ніж 1 раз на рік) та позачергових перевірок діяльності органів управління Фонду, як самостійно (у порядку, який визначається самою Наглядовою радою), так і при залученні відповідних спеціалістів.

5.23. Склад Наглядової ради (Голова, члени Наглядової ради) формується рішенням Засновників терміном на три роки при створенні Фонду з числа учасників Фонду, благодійників (їх представників), громадян і представників юридичних осіб, які мають заслуги перед суспільством, авторитет і досягнення в сфері діяльності, яка відповідає меті діяльності Фонду. В подальшому склад Наглядової Ради обирається Загальними Зборами на той же термін.

До складу Наглядової ради не можуть входити дві та більше особи, які є представниками однієї юридичної особи або представниками різних юридичних осіб, які є афілійованими особами.

Благодійник, розмір благодійних внесків якого складає більше 10 відсотків балансової вартості майна, яке складає цільовий капітал Фонду, на останню звітну дату, має право вимагати включити себе або свого представника до складу Наглядової ради. У цьому випадку Загальні збори повинні прийняти рішення про включення такого благодійника або його представника до складу Наглядової ради протягом одного місяця з дня отримання відповідної вимоги благодійника при умові, що таке включення не суперечить вимогам законодавства.

5.24. Засідання Наглядової ради проводиться не менше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається повноважним за участі у його засіданні більшості від загальної кількості обраних членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради.

5.25. До компетенції Наглядової ради належить:

- здійснення контролю за діяльністю Фонду, використанням його майна й коштів;
- підготовка та доведення до відома Загальних Зборів доповідей про результати перевірок діяльності Правління;
- складення висновку по річних звітах та балансах;
- прийняття рішення щодо скликання позачергових Загальних Зборів;
- вирішення інших питань, віднесених до її компетенції законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

5.26. Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Фонду представлення необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень і пропозицій.

5.27. Фонд не може виплачувати винагороду членам Наглядової ради Фонду за виконання покладених на них функцій.

5.28. До складу Наглядової ради Фонду не можуть входити члени Правління Фонду.

5.29. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від благодійної організації.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

6.1. Майно та кошти Фонду перебувають у його власності та складаються з:

- майна та коштів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, а також спадщину по заповіту;
- пасивних доходів;
- майна та коштів, які надходять від ведення основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фонду або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.
- інших майна та коштів, одержаних відповідно до законодавства України.

6.2. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, корпоративні права, а також інше майно, придбане на законних підставах.

6.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.4. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.

6.5. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.

6.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.7. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між їх Засновниками або учасниками, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або працівника Фонду, його посадових осіб (крім як для оплати праці та відрахувань на соціальні заходи щодо працівників Фонду).

6.8. Розмір адміністративних витрат Фонду затверджується Загальними зборами і не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду в поточному році.

6.9. Внутрішніми документами Фонду (відповідними програмами) або правочинами та іншими домовленостями між Фондом та благодійниками можуть визначатися порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

7. ГОСПОДАРСЬКА (ОСНОВНА) ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань, наприклад:

- надання благодійної допомоги;
- реалізацію друкованих видань й інших інформаційних матеріалів, створених зусиллям Фонду чи його коштом;

- реалізацію товарів із символікою чи рекламою ІМВ або Фонду;
- виконання робіт, реалізація товарів, надання послуг, які пропагують принципи та ідеї, для захисту яких було створено Фонд, та які є тісно пов'язаними з її основною діяльністю.
- одержання пасивних доходів за вкладками в банки чи інші фінансові установи, дивідендами, у тому числі дивідендами від інститутів спільного інвестування, тощо;
- інші не заборонені законодавством України види діяльності.

7.2. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату благодійної організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

8.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, співпраці з міжнародними організаціями і іноземними неурядовими організаціями, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

8.4. Фонд має право спрямувати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, послуги перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і студентів, аспірантів та викладачів Інституту, залучених спеціалістів як представників Фонду для участі в освітніх наукових, культурних та громадських заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

9.1. Питання про внесення змін до статуту Фонду належить до компетенції Загальних Зборів.

9.2. Рішення про внесення змін до статуту Фонду приймаються на Загальних Зборах, якщо за них проголосували не менш 2/3 голосів від загальної кількості учасників Фонду.

9.3. Державна реєстрація змін до статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ

10.1. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів, прийнятому не менш як 2/3 голосів і загальної кількості учасників Фонду.

10.2. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.

10.3. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів або суду в установленому законодавством порядку. Для проведення процедури ліквідації Фонду Загальними зборами призначається ліквідаційна комісія, до якої з дня її призначення переходять повноваження щодо управління справами Організації, визначається розподіл обов'язків членів ліквідаційної комісії.

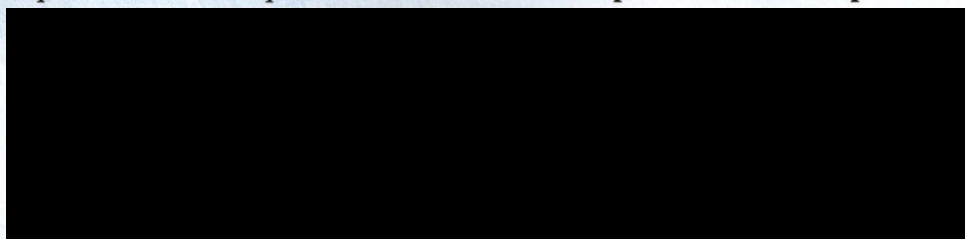
10.5. У разі ліквідації Фонду його майно та кошти, після задоволення законних претензій, передаються в інші неприбуткові організації відповідного виду, повертаються благодійникам (у разі невикористання таких майна або коштів відповідно до отриманої мети) або зараховуються до бюджету.


10.6. При реорганізації чи ліквідації Фонду звільненим працівникам чи цільових органів гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.7. Фонд вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

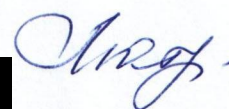
Громадянин України Копійка Валерій Володимирович,



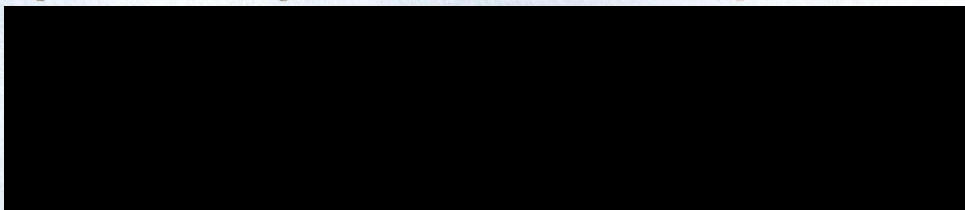

В.В. Копійка

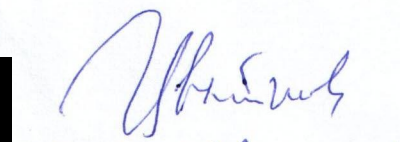
Громадянка України Мазуренко Валентина Петрівна,




В.В. Мазуренко

Громадянин України Цветков Олександр Глебович,




О.Г. Цветков

- їв, Україна

Двадцять третього квітня дві тисячі тринадцятого року.

Я, **Сірай В.І.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Копійки Валерія Володимировича, Мазуренко Валентини Петрівни, Цветкова Олександра Глебовича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Копійки Валерія Володимировича, Мазуренко Валентини Петрівни, Цветкова Олександра Глебовича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 676, 677, 678.

Стягнуто плати – за домовленістю.

Приватний нотаріус _____



[Handwritten signature]

Всього пронумеровано,
пронумеровано та
скріплено печаткою
13 (тринадцять) аркушів.

Приватний нотаріус _____



[Handwritten signature]

Відповідно до ст. 78 ЗУ «Про нотаріат» нотаріус,
засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти,
викладені у документі, а лише підтверджує,
що підпис зроблено певною особою.

Приватний нотаріус _____

[Handwritten signature]